

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la **FONDAZIONE SCUOLA MATERNA AUTONOMA** di Milano in persona del suo legale rappresentante, con domicilio in Milano, via Andrea Costa 3.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC fsma@legalmail.it o all'indirizzo di posta elettronica fondazione@fsma.biz.

2. Responsabile della protezione dei dati

La Fondazione Scuola Materna Autonoma ha nominato un **responsabile della protezione dei dati personali** (RPD ovvero, data protection officer, DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail fondazione@fsma.biz.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Necessità del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) R.G.P.D.) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, relativo all'attività di relazione con il pubblico e informazione istituzionale ai sensi della legge 580/1993, legge 241/90, D.Lgs. 29/1993, legge 150/2000, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. n. 281/1999.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da Lei forniti non sono comunicati a terzi, salvo casi peculiari previsti dal diritto interno e dell'Unione Europea.

6. Trasferimento dei dati

La Fondazione Scuola Materna Autonoma titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti tramite modulo cartaceo o posta elettronica ordinaria sono conservati per il periodo di un anno dalla richiesta.

I dati forniti tramite comunicazione PEC o, comunque, protocollata, sono detenuti per un periodo di 5 anni.

8. Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal RGPD rientrano quelli di:

- chiedere alla Fondazione Scuola Materna Autonoma l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del RGPD);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati risulta indispensabile per la corretta istruttoria relativa alla sua richiesta.

10. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

La Fondazione Scuola Materna Autonoma non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.